

Bij Via Trox bieden we een plek waar kinderen, jongeren en gezinnen – juist als het leven ingewikkeld is – de ruimte krijgen om in verbinding met zichzelf en hun omgeving tot groei en verandering te komen.

Via Trox Systeemtherapie is gespecialiseerd in intensieve (gezins-)behandeling voor jongeren en hun gezinnen in Noord-Nederland. Ons doel is om de best mogelijke behandeling te bieden aan gezinnen die tussen wal en schip dreigen te vallen.

Ter versterking van ons ondersteuningsteam zijn wij op zoek naar een

Administratief Medewerker Backoffice

24 uur per week

Wat ga je doen?

Als Administratief Medewerker Backoffice ben je verantwoordelijk voor diverse ondersteunende administratieve en facilitaire werkzaamheden. Je vindt het fijn om je collega's te ontzorgen op administratief gebied, je hebt ervaring in het werken bij een zorgaanbieder en je pakt zaken proactief op.

De belangrijkste taken zijn:

- Beheer info-mailbox
- Telefonie
- Documentbeheer
- Dossierbeheer in PraktijkData
- Cliënt- en gastenontvangst
- Agendabeheer voor de directie en collega's
- Notuleren en opstellen van agenda's
- Verzorgen van koffie/thee en lunch bij trainingen i.s.m. onze conciërge
- Contactpersoon t.b.v. facilitaire dienstverlening

Wat breng je mee?

- Je denkt graag mee en werkt het liefst in een team
- Je hebt een relevante afgeronde opleiding op minimaal MBO 4-niveau
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden (zowel schriftelijk als mondeling)
- Je bent flexibel en praktisch ingesteld
- Je hebt ervaring met Microsoft 365, Apple en Windows
- Je bent in het bezit van rijbewijs B

Wat bieden wij jou?

Werk je graag in een leuk, gezellig en dynamisch team met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling? Dan zit je bij ons goed!

We bieden een salaris conform CAO, vanaf salarisschaal 25 en passend bij jouw kennis en ervaring. Je krijgt een contract van 24 uur per week voor de duur van een jaar, met zicht op een contract voor onbepaalde tijd.

Wil jij werken in een betrokken, open, respectvol, afwisselend, creatief, humorvol en enthousiast team waarin samenwerking en ontwikkeling centraal staan, dan zien we je reactie graag tegemoet! Je mag je motivatie en CV mailen naar info@viatrox.nl, de sluitingsdatum van de vacature is 11 juni aanstaande.

Voor vragen kun je contact opnemen per mail via info@viatrox.nl of telefonisch met Maartje Rosier op 06-15197177.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.